**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位/部门）\_\_\_\_\_\_\_\_\_（元旦/毕业）**

**聚餐活动呈报表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **报告人姓名** | **性 别** | **所属部门** | **职 务** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |
| 报  告  事  项 | 事 由 |  | | |
| 时 间 |  | | |
| 地 点 |  | | |
| 经费来源 |  | | |
| 参加人数及范围 |  | | |
| 安全保障措施 |  | | |
| 其他需要说明的事项 |  | | |
| **本人承诺**  1．不邀请工作所涉及的管理、服务对象及其他行使职权有关的单位、个人参加，不得使用公款；  2．不收受任何超出礼尚往来性质的礼品、纪念品；  3．严格遵守中央八项规定和自治区28条配套规定精神及党员干部廉洁自律有关规定。  报告人：  年 月 日 | | | | |

备注：1. 本表必须由报告人亲笔填写；

2. 本表由报告人所在党总支（直属党支部）留存。