**内蒙古大学交通职业技术学院**

**践行监督执纪“四种形态”谈话记录纸**

**内蒙古大学交通职业技术学院纪委（监察室）**

**内蒙古大学交通职业技术学院组织人事处**

**印制**

**说 明**

一、本谈话记录纸为落实监督执纪“四种形态”专用，请按照《中共内蒙古大学交通职业技术学院委员会关于践行监督执纪“四种形态”的实施意见》要求使用。

二、谈话类型分为经常性谈话（包括谈话提醒）、约谈和诫勉谈话三类。

三、谈话记录的保管

（一）经常性谈话、约谈：学院党委领导班子成员主谈的记录统一由组织人事处负责保管；学院纪委负责人主谈的记录由学院纪委（监察室）负责保管；各党总支、直属党支部负责人主谈的记录由其所在的党总支、直属党支部负责保管。

（二）诫勉谈话：诫勉谈话记录统一由学院组织人事处负责保管。

**内蒙古大学交通职业技术学院领导干部**

**谈 话 记 录**

**谈话类型：**（□经常性谈话 □约谈 □诫勉谈话）

**主谈话人：**

**主谈话人单位及职务：**

**陪同谈话人：**

**陪同谈话人单位及职务：**

**谈话对象： 政治面貌：**

**谈话对象单位及职务：**

**谈话时间： 谈话地点：**

**记录人：**

**谈话事项：**

**谈话内容：**

谈话对象签字确认： 第1页 共 页

谈话对象签字确认： 第 页 共 页