**交通学院教职工操办婚丧喜庆事宜报告表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报告人姓名 | 性别 | | 单位 | 职务 | 联系电话 |
|  |  | |  |  |  |
| 配偶姓名 | 性别 | | 单位 | 职务 | 联系电话 |
|  |  | |  |  |  |
| 报告事项 | 事由 | |  |  |  |
| 时间 | |  |  |  |
| 地点 | |  |  |  |
| 规模 | 宴请亲属 人数 |  |  |  |
| 宴请其他 人员人数 |
| 用车数量及来源 | |  |  |  |
| 其他需要说明事项 | |  |  |  |
| 本人承诺 | | | | | |
| 1、不邀请工作所涉及的管理、服务对象以及其他与行使职权有关的单位、个人参加； | | | | | |
| 2、不邀请亲属以外的现任职机关（单位）同事及所属单位人员参加； | | | | | |
| 3、不超规模操办婚丧活动； | | | | | |
| 4、不通过分批分期宴请等方式变相大操大办； | | | | | |
| 5、对无法拒收的礼金、礼品，一律按规定上交。 | | | | | |
| 6、不违反实施办法第九条的相关规定。 | | | | | |
| 承诺人：  年 月 日 | | | | | |

**备注：此表必须由报告者本人亲笔填写。**